பல்கலைக்கழக பொறியியற் கல்லூரி ஆரணி
(அண்ணா பல்கலைக்கழக உறுப்பு கல்லூரி)
தச்சூர், ஆரணி – 632 326
தொலைபேசி எண்: 04173 – 244401
புல முதல்வர் மின்னஞ்சல்: uceadean@gmail.com

தேதி: 01.08.2024

சுற்றறிக்கை

பொருள்: தமிழ்நாடு பொறியியற் சேர்க்கை 2024 கலந்தாய்வில் ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்றமை – சேர்க்கை குறித்தான வழிக்காட்டு நெறிமுறைகள் – தொடர்பாக.

******

மேற்படி பொறியியற் பிரிவு மாணவர் சேர்க்கை 2024ன் படி, இக்கல்லூரியில் 1)Accept & Join, 2)Accept & Upward மற்றும் 3)Decline & Upward பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்ற மாணவ, மாணவியர் நேரடி சேர்க்கைக்கு, தம் பெற்றோருடன் ஒதுக்கீட்டு ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலவரைக்குள் கல்லூரிக்கு வருகை புரிந்து இணைப்பு –1 ல் உள்ள அனைத்து அசல் சான்றிதழ்களை, இவ்வலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். Accept & Upward பிரிவின் மூலம் ஒதுக்கீடு பெற்ற மாணவர்கள், TFC மையத்தில் சமர்பித்த சான்றிதழ்களை தவிர்த்து, இதர பிற ஆவணங்களை கல்லூரியில் சமர்பித்தல் வேண்டும்.

ஒதுக்கீட்டு ஆணையில் குறிபிட்டுள்ள காலவரைக்குள் ஆவணைங்களை சமர்ப்பிக்க தவறிய மாணவர்களின் ஒதுக்கீட்டு ஆணை ரத்தாகிவிடும் என்பது தெரிவிக்கலாகிறது.

கல்லூரியில் சேர விருப்பமுள்ள மாணவர்கள், சேர்க்கைக்கு வரும் முன்னர் கட்டாயம் கல்லூரிக்கான கட்டணத்தை இணையவழியின் மூலமாக (online payment) செலுத்தியிருக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும், இவ்வலுவலகத்தில் ரொக்கமாக (Cash) கட்டணத்தை செலுத்த இயலாது.

எனவே, ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்ற மாணவர், கட்டண தொடர்பான வழிமுறைகளை காலம் தாழ்த்தாமல் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

சேர்க்கைக்கு முன்னர் இணையவழி மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த கல்வி கட்டண விவரம்:–

1. 7.5% அரசு பள்ளி இடஒதுக்கீட்டு மாணவர்கள் – எவ்வித கட்டணமில்லை
2. பொதுப்பிரிவு மாணவர் – ரூ. 30,000/–
3. முதல் தலைமுறை பட்டதாரி மாணவர்கள் – ரூ. 24,000/–
4. SC/SC(A)/ST மற்றும் மதம் மாறிய பட்டியலின மாணவர்கள் – ரூ. 30,000/– *
   *(*மேற்படி கட்டணத்தில், பருவ கல்விக் கட்டணம் மட்டும் அரசின் மூலம் நேரடியாக மாணவரின் வங்கி கணக்கிற்கு திரும்ப வழங்கப்படும்)*
5. மாற்றுத்திறனாளி பிரிவின் கீழ் இடஒதுக்கீடு பெற்ற மாணவர்கள்– ரூ. 9,900/–

மேற்படி கட்டணத்திற்கான விளக்கப் பட்டியல் இணைப்பு –4 ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

முக்கிய குறிப்பு:

கல்லூரி சேர்க்கைக்கு பின்னர், படிப்பினை தொடரவிரும்பாத மாணவர்கள் (Discontinuation), சேர்க்கையின் போது செலுத்திய வைப்புத்தொகையினை (Caution Deposit) மட்டும் திரும்ப பெற தகுதியாவார். அவ்வாறு திரும்ப பெறும் கட்டணத்திற்கு, மாணவர்கள் கல்லூரியில் சேர்க்கை பெற்ற நாள் முதற்கொண்டு கணக்கிடபடுமேயன்றி, வகுப்புகள் தொடங்கிய தேதி கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

மேற்படி வைப்புத்தொகையினை திரும்ப பெற, சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், கல்லூரி படிப்பினை இடைநிறுத்தம் செய்த நாளிலிருந்து ஓர் ஆண்டுக்குள் விண்ணப்பம் கோருதல் வேண்டும்.

<u>விடுதியில் தங்கி பயில விரும்பும் மாணவர்களுக்கான கட்டண விவரம்</u>

1. கல்லூரி விடுதியில் சேர்க்கையின் போது செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம் – ரூ. 22,800/–

   வரைவோலை (DD) தலைப்பு: "The Warden UCEA Hostels"
   வரைவோலையானது ஆரணியில் மாற்றதக்கலாக எடுத்தல் வேண்டும்
   (Payable at Arni)

2. 6 மாதத்திற்கான தோராய உணவுக் கட்டணம் – ரூ. 12,000/–
   வரைவோலை (DD) தலைப்பு: "UCEA Hostel Warden"
   வரைவோலையானது ஆரணியில் மாற்றதக்கலாக எடுத்தல் வேண்டும்
   (Payable at Arni)

மேற்படி கட்டணங்களை, மாணவர்கள் முதல்நாள் வகுப்பிற்கு வரும்முன் இரண்டு தனித்தனி வரைவோலைகளை (Separate Demand Draft for Hostel & Mess), கல்லூரிக் கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான ரசீதுடன் இணைத்து விடுதி அலுவலகத்தில் சமர்பிக்க வேண்டும்.

விடுதி கட்டணத்தின் விவரப் பட்டியல் இணைப்பு – 5ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

> 7.5% அரசு பள்ளி இட ஒதுக்கீட்டில் சேரும் மாணவர்களுக்கு விடுதி மற்றும் உணவு முதலிய கட்டணங்களிலிருந்து <u>முழு விலக்கு</u> அளிக்கப்படும்.

கல்லூரி இணையதள முகவரி: www.aucearni.in

கல்லூரிக் கட்டணம் தொடர்பாக, மாணவர்கள் எளிதில் புரிந்து கொள்ளும் வண்ணம், இணைய வழிக் கட்டண நடைமுறைகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழியில் இணைப்பு–6 மற்றும் 7 ல் இக்கடிதத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர்பு எண்கள்:

1. Dr.G.Ramesh Kumar, Assistant Professor – 9444275758 (Whatsapp No.)
   Nodal Officer, Admissions
2. Mr.M.Naresh, Clerical Assistant – 9498040853 (Whatsapp No.)
   Admission Section
3. Mr.P.Manikandaprabhakaran, Prof. Asst. – III – 9080730068 (Whatsapp No.)
4. Office Land–Line No. – 04173 – 244401

புல முதல்வர் (பொ)

இணைப்பு –1

மாணவர் சேர்க்கைக்கு கல்லூரிக்கு வரும் பொழுது கொண்டு வர வேண்டிய ஆவணங்களின் விவரம்:

1. பல்கலைக்கழக இணையவழி வாயிலாக கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான ரசிது (College Fee Receipt Generated through online from https://www.auegov.ac.in/AcademicGateway/)
2. TNEA 2024 கலந்தாய்வின் மூலம் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு ஆணை (Provisional Allotment Order) – *[Original + 3 Xerox]*
3. அசல் மாற்று சான்றிதழ் (Original Transfer Certificate) – *[Original + 3 Xerox]*
4. அசல் 10ம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 10th Mark Sheet) – *[Original + 3 Xerox]*
5. அசல் 11ம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 11th Mark Sheet) – *[Original + 3 Xerox]*
6. அசல் 12ம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 12th Mark Sheet) – *[Original + 3 Xerox]*
7. 6ம் வகுப்பு முதல் 12ம் வகுப்பு வரை பயின்றதற்கான கல்விச் சான்று (Study / Bonafide Certificate) – சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / தாளாளர் மூலம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (மாதிரி படிவம் இணைப்பு – 2ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) – *[Original + 3 Xerox]*
8. சாதிச் சான்றிதழ் (Community Certificate) – *[Original + 3 Xerox]*
9. மருத்துவ அலுவலரின் மூலம் பெறப்பட்ட உடல் தகுதி சான்றிதழ் (Medical Fitness Certificate – in the prescribed format) [இணைப்பு – 3] – *[Original + 3 Xerox]*
10. குடும்பத்தில் முதல் பட்டதாரியாக உள்ள மாணவ/மாணவியர்கள், வருவாய்துறை அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட முதல் பட்டதாரிக்கான சான்றிதழ் (First Graduate Certificate) – *[Original + 3 Xerox]*. இச்சான்றிதழின் அட்டவணையில் மாணவர் பெயர் நீங்கலாக, இதர குடும்ப உறுப்பினர்கள் முறையே; தந்தை, தாய், தந்தையின் தந்தை, தந்தையின் தாய், தாயின் தந்தை, தாயின் தாய் மற்றும் மாணவரின் சகோதர, சகோதரிகள் அனைவரது பெயரும் கட்டாயம் இடம்பெற்றிருக்க வேண்டும்.
11. ஆதார் அட்டையின் நகல் (Aadhar Card Xerox) – *[3 Xerox]*
12. தமிழ்நாட்டைச் சார்ந்து, 12 ம் வகுப்பினை பிற மாநிலங்களில் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்கள் தங்களது இருப்பிட சான்றிதழ் (Nativity Certificate) – *[Original + 3 Xerox]*
13. வருமான சான்றிதழ் (Income Certificate) – அக்டோபர் 2023 க்கு பிறகு பெறப்பட்டதாக இருத்தல் அவசியம் (Certificate Issued on or after October 2023) – *[Original + 3 Xerox]*
14. அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட மார்பளவுள்ள புகைப்படம்
    Passport Size Photo – 3 Nos.
    Stamp Size Photo – 1 No.
15. TFC மையத்தில் சேர்க்கையின் போது மாணவருக்கு வழங்கப்பட்ட "Student Copy" ரசீது. (Accept & Upward வகை மாணவர்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)

BONAFIDE CERTIFICATE

This is to certify that Selvan/Selvi. ____

S/o/D/o____ residing at

____

has studied from _____________ Standard to _______________ Standard from the academic

year ______________ to _________________ in the ____________________________________

____

____ (Name

and address of Government school).

Sl. No.	Class	Year of Study	School District Name	School Block Name	Name of the School with address	Category of School (Government / Government Aided / Private)	Medium Studied (Tamil / English
1	XII						
2	XI						
3	X						
4	IX						
5	VIII						
6	VII						
7	VI						

Note: *Multiple sheets can be utilized, in case if the candidate had completed his/her school education in different schools.*

I declare that the above information furnished by me is true.

Signature of the Parent with Date

Signature of the Candidate with Date

Verified the above information in respect of classes studied by the students with the records available and found correct.

Office Seal (Round Seal)

Signature of the
Headmaster / Headmistress / Principal
with seal
Name:

MEDICAL FITNESS CERTIFICATE

Medical Fitness Certificate to be issued by Registered Medical Practitioner

(For Students of U.G. & P.G. Admissions)

TNEA Application No: | | | | | | | |

Name: ____________________________________; **Gender:** _________________

Code & College in which admitted: ____________________________; **Date of Birth:** ________________

Name of the Course : ____

Indicate your response by ticking (√) appropriate one

1. Do you have any minor or major complaint? Yes / No

   If Yes, describe____________________

2. Are you allergic to any medicine or any others? Yes / No

   If Yes, describe ____________________

3. Have you ever had any operation or been advised any operation? Yes / No

   If Yes, describe ____________________

4. Are you Physically Challenged? Yes / No

   If Yes, Indicate: Visual / Hearing / Orthopedic

I declare that the above information is true to the best of my knowledge.

Signature of the Candidate

I. General Information : Height: ________cms; Weight: ________kgs

II.

Insp: _________cms; Exp: ________cms; Resp.Rate: ________/min

B.P: _________mm HgPulse: ________/min.

III. Blood Group & Rh type : ____

IV.

V. Personal marks of Identification : 1 ____

VI.

2 ____

VII. C.V.S. :

VIII. Respiratory System :

IX. G.I.System :

X. C.N.S :

XI. Musculoskeletal System :

XII. Examination of Eyes :

XIII. E.N.T :

XIV. Urinary System :

XV. Remarks :

I do hereby certify that I have examined the above candidate. He / She is fit to join the above mentioned course.

Date:

Place:

REGISTERED MEDICAL OFFICER

(Seal with Reg.No.)

ANNA UNIVERSITY CHENNAI
UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING ARNI

Fee Structure for First Year - B.E. Degree Programmes (All Disciplines)
Academic Year 2024-2025

Sl. No.	Particulars	7.5% Govt. School Quota	General	Differently Abled Category	First Graduate	SC/ST/SCA/ Converted Christians from Adi Dravida Community
A. One Time Fee (Payable at the time of Admission)						
1	Admission Fee	Nil	850	-	850	850
2	Academic Course Fee		600	-	600	600
3	Personality & character Development		350	-	350	350
4	Placement & Training Charges		2,000	-	2,000	2,000
5	Sports Affiliation Fee		400	-	400	400
6	YRC Special Camping / Activities / NSS / NSO / Other Activities		600	-	600	600
7	Valar Tamil Mandram Development Fund		100	-	100	100
8	Smart Card Fee		900	900	900	900
9	Recognition, Registration and Enrollment Fee		2,000	2,000	2,000	2,000
	Total (A)	**Nil**	**7,800**	**2,900**	**7,800**	**7,800**
B. Caution Deposit (Refundable)						
1	Institutional Deposit	Nil	5,000	5,000	5,000	5,000
2	Library Deposit		2,000	2,000	2,000	2,000
	Total (B)	**Nil**	**7,000**	**7,000**	**7,000**	**7,000**
C. Semester Fee (Payable for Every Semester)						
1	Tution Fee	Nil	6,000	-	-	* 6,000
2	Development Fee		3,000	-	3,000	3,000
3	Library Fee		650	-	650	650
4	Computer Charges		1,000	-	1,000	1,000
5	Lab Contigency Charges		1,000	-	1,000	1,000
6	Educational Media Charges		500	-	500	500
7	Internet Society Fee		270	-	270	270
8	Sports & Games Fee		200	-	200	200
9	University Cultural & Professional Society fee		500	-	500	500
10	Student Accident & Medical Relief Fund		500	-	500	500
11	Registration & Enrollment Fee		800	-	800	800
12	YRC / Army Flag day Subscription		15	-	15	15
13	Industrial Visit		500	-	500	500
14	Sports Affiliation Fee		65	-	65	65
15	Entrepreneurship Development		200	-	200	200
	Total (C)	**Nil**	**15,200**	**-**	**9,200**	**15,200**
	Total Fee to be paid at the time of Admission Grand Total (A+B+C)	**Nil**	**30,000**	**9,900**	**24,000**	**30,000**

Note

1) Caution deposits are refundable on Completion/Discontinuation of Programme through online process. If the refund is not claimed within one year from the completion/discontinuation of programme it will be treated as lapsed deposit.

2) Differently Abled students are exempted from paying semester fee (payable every semester) but they pay Sl.No.08 & 09 in One Time Fee (Payable at the time of admission) along with refundable deposit

3) Examination Fee has to be paid seperately.

4) Nil fee for students admitted under 7.5% GS Quota category.

5) Tuition Fee is exempted for First Graduate category candidates.

***** Tuition Fee for SC/ST/SCA & Converted Christians from Adi Dravida Community will be fully refunded by the Government Directly to the student's Bank Account under Direct Beneficiary Transfer (DBT) mode.

DEAN, UCE-Arni

UCEA HOSTELS

UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING ARNI

(A Constituent College of Anna University Chennai)
Thatchur, ARNI – 632 326

PROGRESS THROUGH KNOWLEDGE

WARDEN

Email: ucearni.hostels@gmail.com

Hostel Fee Structure for the Academic Year 2024-2025

Sl. No	Fees - Details	Time of Collection	Amount in Rs.
1	Admission Fee	At the time of Admission (Non-refundable)	500/-
2	Appliance and Amenities Fund	At the time of Admission (Non-refundable)	600/-
3	Caution Deposit	At the time of Admission (Refundable)	5,000/-
4	Room Rent	Every Year	600/-
5	Electricity Charges	Every Year	600/-
6	Water Charges	Every Year	500/-
7	Establishment Charges	Every Year	15,000/-
Total (Rupees Twenty-Two Thousand and Eight Hundred)			**22,800/-**

DD in favour of "**The Warden UCEA Hostels**" for Rs.22,800/- Payable at Arni

Hostel Fee for 7.5% GS Quota Students – Nil [Rs.0/-]

HOSTEL MESS

Mode of Operation: Dividing System

Sl. No	Fees - Details	Time of Collection	Amount in Rs.
1	Mess Advance	Every Semester	12,000/-

DD in favour of "**UCEA Hostel Warden**" for Rs.12,000/- Payable at Arni

Mess Fee for 7.5% GS Quota Students – Nil [Rs.0/-]

DEAN & WARDEN

சேர்க்கை பதிவு மற்றும் கல்லூரி கட்டணம் செலுத்தும் வழிமுறைகள் – தமிழ்

இணைய வழியில் கல்லூரிக் கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்

1. இணையவழி முகவரி https://www.auegov.ac.in/AcademicGateway
2. Datasheet Entry Submission
    (i) மொபைல் எண் இணைய பதிவு (Mobile Registration)
    (ii) மின்னஞ்சல் இணைய பதிவு (Email Registration)
    (iii) கேட்கப்படும் தரவுகளை சமர்பித்தல்
3. மேற்படி நடைமுறைகளை நிறைவு செய்த பிறகு, கீழ்காணும் ஆவணங்களை பதிவிறக்கம் (Download) செய்து அதனை printout ல் பெறப்பட்டு, மாணவர் மற்றும் அவர்தம் பெற்றோர் குறித்த இடத்தில் கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.
    (i) Anti Ragging Form & Declaration Form
    (ii) Undertaking Form
    (iii) Medical Fitness Form
4. இதனை தொடர்ந்து கீழ்காணும் ஆவணங்களை ஸ்கேன் செய்து பதிவேற்றம் (Upload of Scanned Documents) செய்யப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு scan செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் pdf formatல் ஒவ்வொன்றின் அளவானது 150kb க்கு குறைவாக (மாணவரின் புகைப்படம் மற்றும் கையெழுத்து jpg formatல் 50kbக்கு குறைவாக) இருந்தால் மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய இயலும்.
    - 10th Mark Sheet – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - 12th Mark Sheet – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Transfer Certificate – PDF Format – TC இருபக்கமும் சேர்த்து 150 kbக்கு கீழ்
    - Allotment Order (Signed by the student with Date) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Community Certificate – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Income Certificate (Optional) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - First Graduate Certificate (முதல் தலைமுறை பட்டதாரி மாணவர்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Aadhar Card – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Nativity Certificate (Optional) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Passport Size Photo – JPG Format – 50 kbக்கு கீழ்
    - Signature of the student – JPG Format – 50 kbக்கு கீழ்
    - Anti Ragging Form – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Undertaking Form – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Joint Declaration Form – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Medical Fitness Certificate (Signed by Registered Medical Officer) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
    - Bank Pass Book – Front Page (optional) – PDF Format – 150 kbக்கு கீழ்
5. வரிசை எண் 4ன் கீழ் குறிபிடப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் பதிவேற்றம் செய்தபின்னர், Fee Payment Option யை click செய்து இணைய வழி கட்டணம் செலுத்துவதற்கான நுழைவு வாயில் (Payment Gateway) மூலம் மாணவர்கள் தங்களுக்கான கல்லூரிக் கட்டண தொகையினை செலுத்த வேண்டும். கட்டணத்தை இணைய வழியில் செலுத்திய பின்னர் பெறப்படும் "Receipt" ஐ printout ஆக எடுத்து சேர்க்கையின் போது கல்லூரியில் சமர்பித்தல் வேண்டும்.

மேற்காணும் நடைமுறைகளை உள்ள சந்தேகங்களை youtube link மூலமாகவும் மாணவர்கள் தெளிவுற அறிந்து கொள்ளலாம்.

https://youtu.be/iv7kmE5YGxg

University Departments/Constituent Colleges

Admissions 2024 - Instructions

Heartily Congratulations!

CeGov welcomes you for a new successful journey!

The first step of the journey starts by opening the following CeGov portal – Academic Gateway

https://www.auegov.ac.in/AcademicGateway/

Step 1: Register yourself to access the portal

a) Click "New Registration".
b) Enter Application Number, Date of Birth, Select the Admission Year and the Mobile Number that is registered during the counselling process.
c) Click "Send OTP". If OTP is not received on your mobile, wait for 30 seconds before you click "Resend OTP".
d) Enter the OTP and then set the password to access the portal. The password must be of 8 to 15 characters consisting of at least one character from each of lowercase letters, uppercase letters, numeric digits and special characters.

You are now ready to access the portal, do so by click the "login" after entering your credentials. Verify the data, submitted during the counselling process, that appears on the screen, and if any of that is found to be incorrect, please report that during the admission time. Now, the menu items appeared left side of the screen will guide you the steps to be followed.

Step 2: Register the Mobile Number and e-Mail ID

The mobile number and the e-mail ID registered here are used for all communication purposes during the course of study, and also printed on the SMART IDENTITY CARD issued to you. So, register with your own mobile number and e-mail.

a) Select "Registration -> Mobile Number" menu.
b) Enter the mobile number to be registered.
c) Click "Send OTP". If OTP is not received, wait for 30 seconds before you click "Regenerate OTP".
d) Enter the received OTP and click "Verify OTP".
e) Select "Registration -> e-mail" menu.
f) Enter the e-mail ID to be registered.
g) Click "Send e-Mail OTP".
h) Enter the OTP and click "Verify OTP".

Now enter your profile and academic details. Please note that the documents to be uploaded must have **75 dpi resolution**, and all documents must be **clear and readable**. The size of a single file to be uploaded be **less than 150 KB**. Do not scan the documents using **cam scanner or mobile**. All the documents, except photo, **should be in PDF** format only. Photo should be **less than 100 KB** and in **JPEG** format only.

Step 3: Submitting Profile and Academic Data

a) Enter the profile and academic details. Please note that the you can edit the data until it is confirmed. Verify all the data before confirm.
b) Upload the required documents. Verify each of the uploaded documents for the relevance and readability.
c) Confirm each of the uploaded documents.

Step 4: Payment of Admission cum Term Fee

All allotted candidates must pay the admission cum semester fee (only online payment mode) to participate in the admission process.

a) Select “Fee Payment” menu.
b) Verify the payment particulars.
c) Select the payment gateway of your choice and press “Pay Now”.
d) On successful completion of the transaction, the receipt will be provided under your login. In case, the amount is debited and fee receipt is not generated, please wait for 24 hours / contact CeGov office.

For any clarification about Academic Gateway or the payment, contact our supporting centre either through e-mail support@auegov.ac.in or dial at 044-2235 7973/7974.

Step 5: Certificate Verification & Admission

On completion of fee payment, report to the concerned Campus/College Dean office in person with all original certificates for verification and also for photo capturing. The respective Dean office will issue the admission slip after completion of all the formalities.

REFUND POLICY

The students are eligible to get only the Caution Deposit as refund in case of discontinue after the admission, irrespective of the commencement of classes.

Our Website

https://www.auegov.ac.in/

Director, CeGov